

Handleiding wijkhoofd

Goede Doelen Week 2025



Inhoudsopgave

1. ALGEMENE INTRO	1
2. PLANNING	2
3. COLLECTEMATERIALEN	3
4. VEELGESTELDE VRAGEN	4
5. TOT SLOT- EVALUATIE	5

1. ALGEMENE INTRO

In deze handleiding leest u alle praktische informatie m.b.t. uw rol als wijkhoofd vóór, tijdens en na de collecte van de Goede Doelen Week.

Lees deze handleiding goed door, zo bent u goed voorbereid! Mocht u desondanks nog vragen hebben, mail dan naar vrijwilligers@goededoelenweeksenb.nl

Er is voor de collectanten ook een instructiebrief.

Hartelijk dank voor uw medewerking; uw bijdrage is onmisbaar om de Goede Doelen Week tot een succes te maken!

Namens het bestuur van Goede Doelen Week Son en Breugel en alle betrokken leden van de verschillende werkgroepen.

2. PLANNING

Februari | Overzicht over uw wijk en controle deelname collectanten

U krijgt van de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling' een overzicht met de namen, adressen en opmerkingen van de collectanten in uw (deel van de) wijk.

Om er zeker van te zijn dat de collectanten daadwerkelijk voor de Goede Doelen Week in april actief willen/kunnen zijn, **verzoeken wij u vriendelijk om nu al contact met de collectanten te leggen**. Hoe u dit aan wilt pakken, is aan u. **Graag de wijzigingen goed bijhouden in het online Excel bestand**. Wijzigingen in dit bestand worden automatisch doorgegeven aan de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling'. Mocht u vragen hierover hebben, neem dan gerust contact op met werkgroep 'Collectanten & wijkindeling': vrijwilligers@goededoelenweksenb.nl

Appartementencomplexen en flatgebouwen zijn apart aangegeven. Er mag in appartementencomplexen alleen gecollecteerd worden door collectanten die in het complex wonen.

Als u ondersteuning wilt bij de collecte omdat u niet voldoende collectanten heeft, geef dit dan tijdig door aan de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling'.

28 / 29 maart | Uitdelen collectematerialen aan de wijkhoofden

De collectepakketten worden bij u afgeleverd door de werkgroep 'Logistiek & materialen' (zie punt 3 'Collectematerialen').

Vóór vrijdag 4 april | Gereedmaken collectetasjes.

Na ontvangst van de collectematerialen heeft u t/m vrijdag 4 april de tijd om de collectetasjes per collectant compleet te maken en om te zorgen dat deze bij de collectant komen (zie punt 3 'Collectematerialen').

Maandag 7 t/m zondag 13 april | 1^e collecteronde, uitdelen enveloppen.

De collectanten brengen deze week alle enveloppen rond. Voorkeur gaat uit naar aanbellen en uitleg geven. Indien de bewoner ook bij een tweede bezoek niet thuis is, mag de collectant de envelop in de brievenbus doen.

Maandag 14 t/m zaterdag 19 april | 2^e collecteronde, ophalen enveloppen.

De collectanten gaan opnieuw op pad en halen de invulformulieren (in retourenvelop) weer op. Mocht de bewoner niet thuis zijn, dan kan de collectant op een ander tijdstip nogmaals langs gaan of een 'We hebben u gemist' kaartje in de bus doen.

Zaterdag 19 t/m maandag 21 april | collectebussen inleveren bij het wijkhoofd.

De ontvangst van de collectebus wordt geregistreerd op het collectantenformulier. Misschien heeft de collectant er behoefte aan om zijn/haar ervaringen met u te delen. Wij stellen het op prijs als u deze wilt noteren en aan ons door wilt geven.

Dinsdag 22 en woensdag 23 april | 2 telavonden

De wijkhoofden leveren de collectebussen in op de tellocatie. Het wijkhoofd hoort van werkgroep 'Collectanten & wijkindeling' op welke telavond de bussen ingeleverd moeten worden en wat het adres is. Indien nodig, is het mogelijk dat wij vervoer van de collectebussen naar de tellocatie verzorgen. Dit graag tijdig aangeven bij de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling'.

Op de website van de Goede Doelen Week Son en Breugel wordt een overzicht gepresenteerd met de totaalopbrengst. U ontvangt ook een overzicht met de opbrengst per collectant. We verzoeken u dit op het bedankkaartje te noteren en aan de collectant te overhandigen.

3. COLLECTEMATERIALEN

De collectepakketten worden bij u afgeleverd door de werkgroep 'Logistiek & materialen'.

In het collectepakket zitten:

- Overzichtslijst van alle materialen in het collectepakket.
- Collectebussen, voorzien van stickers van Goede Doelen Week Son en Breugel.
- Verzegelingen.
- Collectantenpassen.
- Instructiebrieven voor collectanten.
- Retourenveloppen voor uw (deel van de) wijk met daarin:
 - Brief met uitleg.
 - Invulformulier.
- Voorbeeld invulformulieren (voor toelichting aan bewoners).
- 'Wij hebben u gemist' kaartjes.
- Bedankkaartjes.
- Tasjes.
- Aantekeningenlijsten voor de collectanten.
- Registratieformulier voor het wijkhoofd.
- Posters (A4 – voor uzelf en voor collectanten).

Instructie voor de collectantenpassen:

Anders dan in 2024 worden er in 2025 geen etiketten geprint voor de wijkhoofden. Neem een blanco identificatiekaart en schrijf daarop de naam van de collectant; schrijf ook uw naam en telefoonnummer op het legitimatiebewijs. Schrijf de looproute(s) in de daarvoor bestemde ruimte. Voeg eventueel, indien nodig, opmerkingen toe. Spreek met de collectant af waar en wanneer de collectebus en overige materialen bij u terug worden ingeleverd.

De collectant doet na afloop zijn/haar collectantenpas in de collectebus, zodat duidelijk is van welke collectant de bus is, i.v.m. het tellen van de opbrengst.

ID nummer

Nieuw in 2025! Voordat de collectant met de enveloppen op pad gaat, voorziet de collectant deze van zijn/haar ID nummer. Dit kan in het vakje rechtsonder op de voorkant van de enveloppen. Zo kunnen wij de collectant na afloop van de collecteweken (zo precies mogelijk) laten weten wat zijn/haar opbrengst is geweest. Ook de enveloppen die door de bewoners zelf ingeleverd zijn bij de grote collectebussen in het dorp kunnen zo worden meegenomen in 'zijn/haar' opbrengst.

Per tasje voor de collectant:

- Collectantenpas.
- Aantal benodigde retourenveloppen (controleer het aantal huizen op de looproute van de collectant).
- Een poster. *NB: de poster is bedoeld om thuis op te hangen, dus niet bijv. bij een winkelcentrum of school. Vanuit de organisatie wordt gezorgd voor de overige publiciteit.*
- Instructiebrief voor de collectanten.
- Voorbeeld invulformulier voor toelichting aan de bewoners.
- 'Wij hebben u gemist' kaartjes.
- Aantekeningenlijst voor de collectant.

4. VEELGESTELDE VRAGEN

- *Ik ben onverhoopt verhinderd/ziek of door overmacht niet in staat om mijn taak als wijkhoofd uit te oefenen. Wat moet ik doen?*

Neem dan z.s.m. contact op met uw contactpersoon van de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling'.

- *Ik kan de collectebussen niet afleveren op de telavond. Wat moet ik doen?*

Laat dit z.s.m. weten aan uw contactpersoon van de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling'.

- *Eén van mijn collectanten is onverhoopt verhinderd/ziek of door overmacht niet in staat om zijn/haar taak uit te oefenen. Wat moet ik doen?*

Laat dit z.s.m. weten aan uw contactpersoon van de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling'.

- *Wanneer kan ik de bijgeleverde poster voor het raam hangen?*

U kunt de poster voor het raam hangen vanaf het moment van ontvangst tot het eind van de Goede Doelen Week: 20 april 2025.

- *Hoe blijf ik goed op de hoogte van actuele ontwikkelingen?*

Volg ons op Facebook, Instagram en/of kijk op onze website: www.goededoelenweksenb.nl

- *Waar kan ik terecht voor overige vragen?*

Praktische vragen over het collecteren, kunt u stellen aan uw contactpersoon van de werkgroep 'Collectanten & wijkindeling'.

5. TOT SLOT - EVALUATIE

Misschien loopt er iets niet helemaal naar uw zin en denkt u dat het anders kan. Laat het ons weten, zodat we dit mee kunnen nemen in de voorbereiding van de volgende Goede Doelen Week. Wij staan open voor aanpassingen en vinden het fijn dat u met ons meedenkt. Samen maken we deze Goede Doelen Week tot een groot succes!