

# Handleiding wijkhoofd

## Goede Doelen Week 2023



### Inhoudsopgave

1. ALGEMENE INTRO	1
2. PLANNING	2
3. COLLECTEMATERIALEN	3
4. VEELGESTELDE VRAGEN	4
5. TOT SLOT- EVALUATIE	5

### 1. ALGEMENE INTRO

In deze handleiding leest u alle praktische informatie m.b.t. uw rol als wijkhoofd voor, tijdens en na de collecte van de Goede Doelen Week.

Bij het samenstellen van deze handleiding hebben we geprobeerd volledig te zijn. Lees deze handleiding goed door, zo bent u goed voorbereid! Mocht u desondanks nog vragen hebben, mail dan naar [info@goededoelenweekenb.nl](mailto:info@goededoelenweekenb.nl)

Er is voor de collectanten ook een instructiebrief.

**Hartelijk dank voor uw medewerking; uw bijdrage is onmisbaar om de Goede Doelen Week tot een succes te maken!**

Namens Bestuur Goede Doelen Week en alle betrokken werkgroepleden.

## 2. PLANNING

### Februari | Overzicht over uw wijk en controle deelname

U krijgt van de “Werkgroep Collectanten & wijkindeling” een overzicht met de namen, adressen en opmerkingen van de collectanten in uw (deel van de) wijk.

Om er zeker van te zijn dat de collectanten daadwerkelijk voor de Goede Doelen Week in april actief willen/kunnen zijn, verzoeken wij u vriendelijk om nu al contact met de collectanten te leggen. Hoe u dit aan wilt pakken, is aan u. Graag ontvangen we het overzicht van u terug.

Appartementencomplexen en flatgebouwen zijn apart aangegeven. Alleen als er een collectant is ingevuld, neemt u contact met hem/haar op.

Appartementencomplexen/flats waar geen collectant beschikbaar is, worden centraal van retourenveloppen voorzien. Hier hoeft u geen actie op te ondernemen. Kent u iemand die daar woont en wil collecteren dan horen wij dat graag.

### Week van 27 maart | Uitdelen collectematerialen aan de wijkhoofden

De collectepakketten worden bij u afgeleverd door de “Werkgroep Logistiek & materialen” (zie punt 3 “Collectematerialen”).

### Vóór vrijdag 7 april | Gereedmaken collectetasjes.

Na ontvangst van de collectematerialen heeft u t/m vrijdag 7 april de tijd om de collectetasjes per collectant compleet te maken en om te zorgen dat deze bij de collectant komen (zie punt 3 “Collectematerialen”).

### Maandag 10 t/m zaterdag 15 april | 1<sup>e</sup> collecteronde, uitdelen enveloppen.

De collectanten brengen deze week alle enveloppen rond. Voorkeur gaat uit naar aanbellen en uitleg geven, maar indien de bewoner ook na een tweede bezoek niet thuis is, mag de collectant de envelop in de brievenbus doen.

### Maandag 17 t/m zaterdag 22 april | 2<sup>e</sup> collecteronde, ophalen enveloppen.

De collectanten gaan opnieuw op pad en halen de invulformulieren (in retourenvelop) weer op. Mocht de bewoner niet thuis zijn, dan kan de collectant op een ander tijdstip nogmaals proberen, of een ‘We hebben u gemist’ kaartje in de bus doen.

### Zaterdag 22 t/m maandag 24 april | collectebussen inleveren bij het wijkhoofd.

De ontvangst van de collectebus wordt geregistreerd op het collectantenformulier. Misschien heeft de collectant er behoefte aan om zijn/haar ervaringen met u te delen. Wij stellen het op prijs indien u deze wilt noteren en aan ons door wilt geven.

### Maandag 24 en dinsdag 25 april | 2 telavonden

De wijkhoofden leveren de collectebussen in op de tellocatie. Het wijkhoofd hoort van werkgroep wijkindeling op welke telavond de bussen ingeleverd moeten worden en wat het adres is. Indien nodig, is het mogelijk dat wij vervoer van de collectebussen naar de tellocatie verzorgen, graag aangeven bij de werkgroep wijkindeling.

Op de website van de Goede Doelen Week Son en Breugel wordt een overzicht gepresenteerd met de totaalopbrengst. U ontvangt ook een overzicht met de opbrengst per collectant. We verzoeken u dit op het bedankkaartje te noteren en aan de collectant te overhandigen.

### 3. COLLECTEMATERIALEN

De collectepakketten worden bij u afgeleverd door de Werkgroep “Logistiek & materialen”.

#### In het collectepakket zitten:

- Collectebussen, voorzien van stickers van Goede Doelen Week Son en Breugel.
- Verzegelingen.
  
- Identificatiekaarten.
- Etikettenvellen met daarop de namen en adressen van uw collectanten.
- Etikettenvellen met daarop naam en telefoonnummer van uzelf.
- Prints van de looproutes voor de collectanten (per looproute 1 exemplaar met naam collectant en 1 reserve zonder naam collectant).
  
- Instructiebrieven voor collectanten.
  
- Retourenveloppen voor uw (deel van de) wijk met daarin:
  - Brief met uitleg.
  - Invulformulier.
- Voorbeeld invulformulieren (voor toelichting aan bewoners).
- ‘Wij hebben u gemist’ kaartjes.
- Bedankkaartjes.
  
- Tasjes.
- Posters (A3 en A4 – voor uzelf en voor collectanten).

#### Instructie voor de identificatiekaarten :

Neem een blanco identificatiekaart en plak daarop een etiket met de naam van de collectant; plak ook een etiket met uw naam en telefoonnummer op het legitimatiebewijs. Plak de sticker met de looproute

in de daarvoor bestemde ruimte. Geef ook aan wanneer de collectebus en overige materialen moeten worden ingeleverd.

De collectant doet na afloop zijn/haar legitimatiebewijs in de collectebus, zodat duidelijk is van welke collectant de bus is, i.v.m. het tellen van de opbrengst.

#### Per tasje per collectant:

- Identificatiekaart
- Aantal benodigde retourenveloppen (check aantal huizen looproute collectant)
- Een poster
  - NB: de poster is bedoeld om thuis op te hangen, dus niet bijv. bij een winkelcentrum of school. Vanuit de organisatie wordt gezorgd voor de overige publiciteit.
- Instructiebrief voor de collectanten
- Voorbeeld invulformulier voor toelichting aan de bewoners
- “Wij hebben u gemist” kaartjes

## 4. VEELGESTELDE VRAGEN

- *Ik ben onverhoopt verhinderd/ziek of door overmacht niet in staat om mijn taak als wijkhoofd uit te oefenen. Wat moet ik doen?*

Neem dan z.s.m. contact op met uw contactpersoon van de Werkgroep “Collectanten & wijkindeling”

- *Ik kan de collectebussen niet afleveren op de telavond. Wat moet ik doen?*

Laat dit z.s.m. weten aan uw contactpersoon van de Werkgroep “Collectanten & wijkindeling”

- *Eén van mijn collectanten is onverhoopt verhinderd/ziek of door overmacht niet in staat om zijn/haar taak uit te oefenen. Wat moet ik doen?*

Laat dit z.s.m. weten aan uw contactpersoon van de Werkgroep “Collectanten & wijkindeling”

- *Wanneer kan ik de bijgeleverde poster voor het raam hangen?*

U kunt de poster voor het raam hangen vanaf het moment van ontvangst tot het eind van de goede doelen week: 23 april.

- *Hoe blijf ik goed op de hoogte van actuele ontwikkelingen?*

Volg ons op Facebook en/of kijk op onze website: [www.goededoelenweekenb.nl](http://www.goededoelenweekenb.nl).

- *Waar kan ik terecht voor overige vragen?*

Praktische vragen over het collecteren, kunt u stellen aan uw contactpersoon van de Werkgroep “Collectanten & wijkindeling”

## 5. TOT SLOT - EVALUATIE

Voor iedereen is deze eerste Goede Doelen Week in Son en Breugel een spannende periode. Misschien loopt er iets niet helemaal naar uw zin en denkt u dat het anders kan. Laat het ons weten, zodat we dit mee kunnen nemen in de voorbereiding van de volgende collecteweek. Wij staan open voor aanpassingen en vinden het fijn dat u met ons meedenkt. Samen maken we deze Goede Doelen Week tot een groot succes!